

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Obce Petrohrad

I.

Úvodní ustanovení

1. Účelem těchto zásad je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu Obce Petrohrad v oblasti kultury, sportu, volnočasových aktivit a prevence sociálně patologických jevů.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č.128/2000Sb., o obcích v platném znění, zákonem č.250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a rozhodnutím zastupitelstva Obce (dále jen ZO) Petrohrad.
3. Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Obce Petrohrad schvaluje svým usnesením ZO Petrohrad.
4. Celkový objem finančních prostředků určených pro poskytování dotací dle těchto zásad, schvaluje ZO Petrohrad v rámci schvalování rozpočtu pro daný kalendářní rok nebo v rozpočtových opatřeních.
5. O zahájení programu poskytování dotací z rozpočtu Obce Petrohrad pro daný kalendářní rok a jeho tematickém zadání rozhoduje svým usnesením ZO Petrohrad. Program je zveřejněn vyvěšením na úřední desce Obce Petrohrad ve lhůtách stanovených zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v plném znění (nejpozději 30 dnů před lhůtou pro podání žádosti o dotaci), na internetových stránkách (www.petrohrad-obec.cz), a v tisku vydávaném Obcí Petrohrad.
6. Dotace může být poskytnuta právnickým osobám, nestátním neziskovým organizacím NNO (zapsaným spolkům, pobočným spolkům), fyzickým osobám, zájmovým útvarům a příspěvkovým organizacím .
7. Za realizaci rozhodnutí ZO Petrohrad učiněných dle těchto zásad je odpovědná starostka Obce Petrohrad.

II.

Obecně závazná pravidla

1. Dotace se poskytuje na pravidelnou činnost a jednotlivé akce v oblasti kultury, sportu, volnočasových aktivit, prevence sociálně patologických jevů v následujících případech:
 - a. Celoroční pravidelná činnost subjektů působících na území obce Petrohrad, Bílenec a Černčice.
 - b. Jednorázová akce pořádaná na území obce subjektem či fyzickou osobou působícím trvale na území obce Petrohrad, Bílenec a Černčice.
 - c. Jednorázová akce mimo území obce na niž se zúčastní subjekt či fyzická osoba působící trvale na území obce Petrohrad, Bílenec a Černčice, pokud akce přispívá k propagaci obce.
 - d. Organizace zřízené Obcí Petrohrad mohou žádat o dotační příspěvek pouze na akce, které se vymykají jejich standardní činnosti, jsou určeny širší veřejnosti nebo se jedná o akce mimořádného významu pro Obec Petrohrad.

2. O poskytnutí dotace se mohou ucházet pouze subjekty uvedené v úvodním ustanovení odst.6 těchto zásad, které nemají žádné neuhrazené závazky vůči státu či Obci Petrohrad.
3. Dotační příspěvek se poskytuje na základě písemné žádosti a výsledku výběru předložených žádostí. Není na něj právní nárok.
4. O výši dotačního příspěvku rozhoduje ZO Petrohrad.
5. Dotační příspěvek se poskytuje na období kalendářního roku a musí být využit pouze na účel, na který byl poskytnut.
6. Příjemce grantu se zavazuje uvádět na všech propagačních materiálech, že je akce pořádána za podpory Obce Petrohrad
7. Jakákoliv porušení zásad a povinností uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotačního příspěvku je automaticky důvodem pro neposkytnutí dotačního příspěvku v následujícím období a může být důvodem pro vrácení poskytnutého dotačního příspěvku.

III.

Postup a žádost

1. ZO zahajuje proces poskytnutí dotačního příspěvku vyhlášením programu pro daný rok v souladu s úvodním ustanovením těchto zásad odst. 5.
2. Formuláře žádosti o přidělení dotačního příspěvku jsou k dispozici v podatelně Obecního úřadu Petrohrad a na internetových stránkách obce (www.petrohrad-obec.cz).
3. Žadatel o poskytnutí dotačního příspěvku zašle řádně vyplněný formulář žádosti na adresu Obecního úřadu Petrohrad, nebo ho osobně předá do podatelny Obecního úřadu Petrohrad. Žádost zpracovanou výhradně na předepsaném formuláři, spolu se všemi přílohami podá v zalepené obálce, kterou označí textem „**Grant 2025**“. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů v žádosti. Součástí takto doručené žádosti o dotaci musí být souhlas žadatele se zveřejněním žádosti na internetových stránkách Obce Petrohrad. Pro další posouzení žádosti je rozhodující datum razítka podatelny. Nedodržení termínu, formálních náležitostí a absence povinných příloh žádosti je důvodem k vyloučení žadatele z procesu výběru. Všechny došlé žádosti a všechny jejich náležitosti jsou veřejným dokumentem, který se archivuje a zveřejňuje na stránkách obce. Žadatelům se tyto dokumenty nevracejí. O veškerých změnách údajů uváděných v žádosti, ke kterým dojde v průběhu realizace čerpání dotačního příspěvku, je žadatel povinen neprodleně informovat Obec Petrohrad.
4. Formulář žádosti o poskytnutí dotačního příspěvku obsahuje náležitosti dle §10a) odst. 3 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.
5. Dotační příspěvek je určen pouze na úhradu nezbytných neinvestičních nákladů realizovaného projektu nebo činnosti. V rozpočtu projektu a činnosti nesmí být kalkulováno se ziskem.

IV.

Posouzení žádostí

1. Obálky se žádostmi jsou otevírány po uplynutí stanovené lhůty pro odevzdání žádostí finančním a kontrolním výborem.
2. Finanční a kontrolní výbor prověří všechny došlé žádosti a rozhodne, zda splňují předepsané náležitosti včetně doložení všech předepsaných příloh. Pokud nebudou došlé žádosti obsahovat všechny předepsané náležitosti, vyzve starostka Obce Petrohrad na základě podnětu finančního a kontrolního výboru žadatele k odstranění formálních nedostatků, a to nejpozději do 3 dnů ode dne doručení výzvy. Výbory posoudí žádosti a zformulují k nim své stanoviska a navrhnou ZO Petrohrad výši finanční podpory ke schválení. O úplnosti a navržené výši finanční podpory došlých žádostí bude pořízen zápis.

V.

Přidělení dotačního příspěvku

1. Návrh výborů projedná ZO Petrohrad v rozsahu pravomoci daným zákonem o obcích a rozhodne o poskytnutí výše dotace žadatelům na stanovený účel a schválí příslušné návrhy veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace.
2. Rozhodnutí ZO Petrohrad o výši a účelu poskytnutých dotací je zveřejněno. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, uvede ve svém rozhodnutí důvod nevyhovění a obec tuto skutečnost sdělí žadateli. Všichni účastníci budou neprodleně písemně vyrozuměni Obcí Petrohrad o výsledku řízení.
3. Obec vyzve příjemce dotačního příspěvku k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotačního příspěvku. Pokud návrh smlouvy ze strany obce žadatel neakceptuje do 30 dní od jeho obelání, není dotační příspěvek poskytnut.
4. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotačního příspěvku obsahuje náležitosti dle § 10 a odst. 5 zák. č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Po uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotačního příspěvku obdrží příjemce dotace přiznanou částku v termínu dle této smlouvy bezhotovostním převodem na svůj účet nebo v hotovosti pokladnou Obce Petrohrad.

VI.

Závěrečná zpráva a vyúčtování

1. O využití poskytnutého dotačního příspěvku je příjemce povinen nejpozději do 15 prosince kalendářního roku předložit Obci Petrohrad závěrečnou zprávu o realizaci projektu nebo činnosti, včetně vyúčtování čerpání dotačního příspěvku a to v případě poskytnutého příspěvku na celý rok, v případě jednorázové akce v termínu do 15ti dnů ode dne ukončení akce.
2. Závěrečnou zprávu předloží příjemce na předepsaném formuláři.

3. Závěrečná zpráva o využití poskytnutého dotačního příspěvku musí obsahovat vyčerpávající popis realizace a zhodnocení projektu nebo činnosti, včetně dopadu na veřejnost (kopie novinových článků, fotodokumentace aj.).
3. Vyúčtování čerpání dotačního příspěvku musí obsahovat přehled celkových skutečně vynaložených nákladů, přehled celkových skutečných zdrojů financování, rozpis jednotlivých nákladových položek hrazených z poskytnutého dotačního příspěvku.
4. K vyúčtování doloží příjemce kopie prvotních účetních dokladů, které se vztahují k účelu poskytnutého dotačního příspěvku uvedeného ve veřejnoprávní smlouvě. Pokud nebude z dokladu patrné, že částka na něm uvedená byla zaplacená, je třeba tuto skutečnost prokázat dalším dokladem.
5. Nevyčerpané dotační prostředky poukáže příjemce zpět na běžný účet Obce Petrohrad nejpozději do konce prosince roku, na který byl dotační příspěvek poskytován.
6. V případě, že příjemce dotačního příspěvku nepředloží v daném termínu příslušné vyúčtování a neodvede nevyčerpané prostředky, posoudí zastupitelstvo obce důvody, pro které se tak stalo a může rozhodnout o prodloužení termínu pro vyúčtování, nejdéle však o 15 dnů. Pokud tak příjemce dotačního příspěvku neučiní ani ve stanoveném náhradním termínu, bude Obec Petrohrad vymáhat zpět celou výši přidělených prostředků ve smyslu příslušného ustanovení uzavřené dohody.

VII.

Kontrola využití dotačního příspěvku

1. Příjemce dotačního příspěvku odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s účelem poskytnutého příspěvku a za jeho řádné a oddělené sledování v účetnictví.
2. Pověření zaměstnanci obce, finanční a kontrolní výbor jsou oprávněni kontrolovat použití dotačních příspěvků.
3. Zjistí-li se neplnění podmínek veřejnoprávní smlouvy, navrhne zastupitelstvo Obce Petrohrad postup směřující k nápravě.
4. Závěrečnou kontrolu použití dotačního příspěvku a jeho vyúčtování provádí finanční a kontrolní výbor Obce Petrohrad. V případě shledání nenaplnění cílů žádosti/dotačního příspěvku bude žadatel vyzván k vrácení částí či úplné výše přiděleného grantu.

VIII.

Závěrečné ustanovení

1. Zásady schválilo ZO Petrohrad na svém řádném zasedání dne 11.11.2024 číslo usnesením 11/22/2024 jako přílohu č.1 Programu
2. Dnem účinnosti těchto zásad pozbývají platnosti pravidla pro poskytování grantů 2024 v oblasti podpory sportu a společenského života Obce Petrohrad, které schválilo ZO Petrohrad Usnesením Obce Petrohrad č. 07/12/2023 ze dne 13.11.2023
3. Jakékoli změny v zásadách jsou vyhrazeny pouze ZO Petrohrad.

V Petrohradě dne 11.11.2024

Jitka Dondová
starostka